Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/24 Rektora Collegium
Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 03 stycznia 2024 r.

Legnica, dnia ……………………..

**WNIOSEK O WYJAZD SŁUŻBOWY ZA GRANICĘ**

1. Imię i nazwisko, stopień i tytuł naukowy:...............................................................
2. Jednostka organizacyjna, stanowisko:..................................................................
3. Adres zamieszkania:.............................................................................................

 (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)

1. Adres e-mail, telefon komórkowy:.........................................................................
2. Wyjazd do :............................................................................................................
(instytucja, miejscowość, kraj)
3. Cel wyjazdu:.................................. (konferencja, kongres, seminarium, wyjazd w ramach projektu)
4. Data wyjazdu z Polski:......................................., data powrotu do Polski:………………..
5. Środek lokomocji:.......................................................................................
6. Planowane koszty wyjazdu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaje wydatków  | Przeliczanie = ilość\*kwota\*kurs | Kwota [zł] |
| Opłata za udział |  |  |
| Diety |  |  |
| Koszty przejazdu |  |  |
| Noclegi |  |  |
| Ryczałt za dojazdy i komunikację miejską |  |  |
| Świadczenia dodatkowe |  |  |
| RAZEM |

1. Źródła finansowania wyjazdu: …………………………………………………………………………….

UWAGI:

1. wypełniony i podpisany wniosek po wyrażeniu zgody przez dziekana, należy złożyć w sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą - nie później niż 14 dni przed planowanym wyjazdem,
2. rozliczenie kosztów podróży służbowej należy dokonać nie później niż 14 dni od dnia zakończenia podróży,
3. do wniosku należy dołączyć: dokument określający cel wyjazdu np.: zaproszenie, ofertę konferencyjną, streszczenie referatu lub komunikatu naukowego (przy nazwiskach autorów należy podać afiliację i udział procentowy).

………………………………………… …………………………..

(data i czytelny podpis wyjeżdżającego) (data i podpis dziekana)

 ………………..…………………………..……………………….

(data i podpis Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą)