Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 15/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 31 stycznia 2022 r.

**UMOWA O REALIZACJĘ PROJEKTU BADAWCZEGO**

Zawarta w dniu .................................................. w Legnicy między:

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5A, w Legnicy reprezentowana przez

Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą zwaną dalej „Przyznającym grant”

a

pracownikiem Wydziału ….................................… Panem/Panią .............................................................................. zamieszkałym/ą ..................................................................... zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie środków finansowych - grantu - na projekt badawczy w wysokości .................... zł (słownie złotych: .........................................................................................)

§ 2.

Rezultatem przeprowadzonych badań własnych będzie: (należy podać liczbę oraz planowane tytuły publikacji

i nazwy czasopism naukowych, planowane tytuły rozdziałów w monografiach naukowych, tytuły projektów

wynalazczych, i tytuły „know-how”, nazwy budowanych urządzeń badawczych, dodatkowo tytuły referatów

lub doniesień naukowych przedstawionych na konferencjach naukowych oraz nazwę i organizatora konferencji):

1. ...........................................................................................
2. …………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………..itd.

§ 3.

* + - 1. Beneficjent ponosząc koszty realizacji grantu winien dokumentować je rachunkami lub fakturami wystawionymi na nazwę i siedzibę Przyznającego grant. tj. Collegium Witelona Uczelnia Państwowa, ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica, NIP 691-19-94-675.
			2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu należy zlecić Sekcji ds. Techniczno-Gospodarczych
			na druku „ZAPOTRZEBOWANIE” zatwierdzonym przez Kierownika Działu Badań, Projektów i Współpracy lub przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą (Załącznik nr 5).
			3. Dokonywanie przelewu środków pieniężnych, jako przedpłat z różnych tytułów np. opłaty za udział
			w konferencji należy zlecić Kwesturze na druku „DYSPOZYCJA PRZELEWU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH” zatwierdzonym przez Kierownika Działu Badań, Projektów i Współpracy lub przez Prorektora ds. Nauki
			 i Współpracy z Zagranicą (Załącznik nr 6).
			4. Zlecając usługę Beneficjent winien zadbać o wystawienie zlecenia przez Przyznającego grant lub zawarcie umowy pomiędzy Przyznającym grant a wykonawcą usługi.
			5. Refundacja kosztów realizacji grantu będzie następować każdorazowo po przedłożeniu przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych (w szczególności w postaci właściwie wystawionych i opisanych faktur lub rachunków.
			6. Koszty delegacji oznaczają koszty wyjazdów służbowych bezpośrednio związanych z realizowanym grantem i z wyjazdami na konferencje naukowe, na których Beneficjent wygłasza referaty lub doniesienia naukowe.

§ 4.

Do obowiązków beneficjenta należy:

1. rozliczenie przyznanego grantu na podstawie oryginałów faktur, rachunków;
2. złożenie raportu merytorycznego z realizowanych zadań, w terminie do 15 stycznia roku następującego
 po roku, w którym projekt badawczy był realizowany, wraz z załączeniem kopii opublikowanych
lub zakwalifikowanych do druku publikacji w czasopismach naukowych, w książkach lub w monografiach, bądź innych opracowań naukowych powstałych w związku z realizacją projektu;
3. złożenie raportu finansowego (kalkulacji końcowej) w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku·,
w którym projekt badawczy był realizowany;
4. opatrzenie publikacji będących wynikiem realizacji grantu afiliacją Collegium Witelona Uczelnia Państwowa.

§ 5.

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 13 Zarządzenia nr 15/22 Rektora Collegium Witelona Uczelnia Państwowa z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie warunków podejmowania projektów badawczych przez nauczycieli akademickich Beneficjent wyraża zgodę na potrącenie z poborów równowartości przyznanego grantu.

§ 6.

Umowa jest realizowana w terminie od .................................. do .........................................

§ 7.

1. Strony niniejszej umowy przewidują możliwość jej rozwiązania za porozumieniem stron. W przypadku takiego rozwiązania umowy, strony określą sposób rozliczenia przyznanego grantu na realizację projektu badawczego.
2. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy zarządzenia, o której mowa w § 5 i przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W razie zaistniałych sporów właściwym Sądem jest Sąd siedziby Przyznającego grant.

§ 8.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**PRZYZNAJĄCY GRANT BENEFICJENT**